



CLD DE LA MRC DE MATANE

Centre local de développement

Québec



PLAN D'ACTION

2010-2011

Révision : Juin 2011

1. Présentation du CLD	3
Mission du CLD	
Harmonisation des planifications	
2. Personnel du CLD	4
3. Légende des couleurs	5
4. Développer notre culture client	6
Optimiser l'approche client	
5. Dynamiser l'entrepreneuriat	7
Accompagner et développer l'entrepreneuriat	
Favoriser l'entrepreneuriat jeunesse	
6. L'économie sociale	10
7. Le secteur agroalimentaire	11
8. Le secteur forestier	13
9. Le secteur manufacturier	14
10. Innovation	14
11. Développement durable	15
12. Immigration	15
13. Stratégie de communication	16
14. Tourisme	17
15. Développement rural	21



MISSION DU CLD

La mission du Centre local de développement (CLD) de la MRC de Matane est de mobiliser les acteurs locaux dans une démarche commune de concertation, tournée vers l'action, en vue de favoriser le développement de l'économie et la création d'emplois sur le territoire.

L'équipe du CLD vous présente sa planification stratégique 2010-2011. Le 17 mars dernier, cette planification a été présentée et endossée par les administrateurs du CLD de la MRC de Matane afin de garantir la performance de l'organisation et établir plus de proximité entre décideurs et employés, en se dotant d'un langage commun. Elle devient donc un véritable atout pour l'ensemble de l'organisation. Un rapport d'étape sera produit en février 2011 pour présenter l'état d'avancement des réalisations.

HARMONISATION DES PLANIFICATIONS

La planification 2010-2011 du CLD a été réalisée à partir des planifications stratégiques de la MRC de Matane : Plan de diversification de la MRC de Matane et du « Plan de travail du pacte rural de la MRC de Matane 2007-2014 ». Rappelons que le CLD de Matane a l'obligation d'élaborer un PALÉE (Plan d'action local pour l'économie et l'emploi) qui sera finalisé au printemps 2011.

DIRECTION GÉNÉRALE

Hélène Gagné

ÉQUIPE ADMINISTRATIVE

Sylvie Bernier, adjointe administrative

Karine Lévesque, agente d'accueil et de soutien technique

ÉQUIPE ÉCONOMIQUE

Johanne Fortin- Émilie Roussel

Éric Godbout- Marie-Christine Parent

Ginette Alix, économie sociale

Éric Imbeault, agent STA et information

ÉQUIPE RURALE

Maxime Tremblay

Manon Gauthier

Benoît Levesque-Beaulieu

ÉVÉNEMENTIEL-CONGRÈS

Julie Michaud

TOURISME

Valérie Landry-Cayouette



LÉGENDE DES COULEURS



Incolore

-

Actions en continu



Jaune

-

Actions mises en place ou réalisées



Rouge

-

Actions nouvelles



DÉVELOPPER NOTRE CULTURE CLIENT

Optimiser l'approche client

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
<p style="text-align: center;">DÉVELOPPER une culture client supérieure</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">PROPOSER des services plus personnalisés</p>	Maximiser nos services d'accueil et de suivi	Qualité des services proportionnelle à la satisfaction du client	Évaluation des services	Agente d'accueil et soutien technique	2010-2011
	Accentuer le soutien technique dans la rédaction du plan d'affaires	Qualité technique du plan d'affaires	Satisfaction du promoteur et de nos partenaires	Équipe économique	2010-2011
	Standardiser les méthodes de travail	Mobilisation du personnel	Adoption d'une approche uniforme	CLD de la MRC de Matane	2010-2011
		Intégration A ² O (Accompagnement d'affaires par opportunité)			
	Mettre à la disposition des promoteurs un poste de travail au CLD	% d'utilisation	20%	CLD de la MRC de Matane	Mars 2010
	Trier et transmettre des informations précises pour chacun de nos promoteurs	Nombre de retours et de suivis du promoteur	S.O.	CLD de la MRC de Matane	2010-2011
<p style="text-align: center;">OPTIMISER les relations d'affaires</p>	Augmenter les visites de suivi et intégrer des visites informelles dans les entreprises	Un rapport de suivi par entreprise (diagnostic, analyse et évolution de la situation)	Minimum de 4 rencontres de trois heures par année à chaque projet	Équipe économique	2010-2011
	Rencontrer et échanger des informations avec nos partenaires sur nos produits et services respectifs	Nombre de rencontres et séances	4 (CJE, SADC, CFE, MRC de Matane, Caisses Populaires)	CLD de la MRC de Matane	2010-2011

ACCROÎTRE la visibilité des entreprises	Être partenaire du Concours québécois en entrepreneuriat (CQE)	Nombre d'inscriptions	5	Équipe économique	2010-2011
	Accueillir à Matane le Gala régional du CQE	S.O.	S.O.	Équipe économique, agente de développement événements et congrès	2014
	Participer et organiser le Salon de l'Emploi	S.O.	S.O.	Agente de développement événements et congrès	2011

DYNAMISER L'ENTREPRENEURIAT

Accompagner et développer l'entrepreneuriat

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
SOUTENIR le démarrage et l'expansion des entreprises	Supporter des projets d'entreprises techniquement et financièrement via les fonds d'aides financières du CLD	Nombre de projets devant bénéficier d'aides financières	FDEES : 5 FLI : 5 FJP : 10 FCJE : 4	Équipe économique	En continu
	Réviser les politiques d'investissement des fonds du CLD	Nouvelles politiques		Équipe du CLD	En continu

PARTICIPER à la semaine de la PME de manière innovante	Organiser des activités pour la semaine complète (rencontre, formation et information, etc.)	Nombre d'activités de la semaine	3	CLD de la MRC de Matane	Septembre 2010-2011
	Faire valoir l'apport économique des PME dans la région de Matane				
SOUTENIR la relève entrepreneuriale	Donner une visibilité au CLD et aux entreprises	S.O	S.O	Agente de développement événements et congrès	Septembre 2010-2011
	Offrir des services-conseils, du « coaching » et de la formation par l'adhésion à SAJE	Nombre de participants	3 formations	Équipe économique	2010-2011
PARTICIPER au développement des affaires	Collaborer activement au plan de redressement de la Chambre de Commerce de la région de Matane	Renouvellement des adhésions	300 membres	Agente de développement événements et congrès	2010-2011
	Mettre en place une stratégie de démarchage commercial	Naissance du comité démarchage commercial centre-ville	2	Agente de développement événements et congrès, SADC, Fondation Rues Principales	2010-2011

DYNAMISER L'ENTREPRENEURIAT

Favoriser l'entrepreneuriat jeunesse

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
SOUTENIR le démarrage d'entreprise	Supporter des projets d'entreprises jeunesse via les fonds JP, FCJE, FLI relève, Fonds Créavenir	Nombre de projets	7	Équipe économique Partenariat avec CFE	En continu
	Accompagner la Coop jeunesse de services	Retour été 2010-2011	1	Équipe économique, CJE, SADC	2010-2011
DEMEURER à l'affût de formations applicables à certains jeunes promoteurs	Supporter les formations d'appoints aux jeunes entrepreneurs par analyse spécifique des besoins de formation (SAJE)	Nombre de formations financées	5	Équipe économique	En continu
	Relancer le projet « Entreprise étudiante »	Nombre de projets	1	Agente de développement événements et congrès, CJE, SADC et Commission scolaire	Septembre 2010
FAVORISER le retour et le maintien des jeunes par la création d'entreprises	Collaborer avec Place aux Jeunes pour le volet entrepreneurial	Nombre de projets réalisés par un migrant	Réalisation de deux projets	Équipe économique	2010-2011
	Prospecter de jeunes promoteurs dans le processus relève	Nombre de jeunes entrepreneurs rejoints	2	Équipe économique	2010-2011

DÉVELOPPER L'ENTREPRENEURIAT COLLECTIF

Maintenir le développement de l'économie sociale

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
PROMOUVOIR l'adhésion des EÉS à l'image de marque régionale (Valeurs Entreprises)	Analyser la reconnaissance des entreprises selon une procédure régionale harmonisée Remettre des outils promotionnels aux entreprises Faire de la promotion dans les médias Organiser un déjeuner-conférence	S.O Conférence de presse locale et régionale Nombre de certifications remis	Minimum 15 entreprises 20	Conseillère en développement économique-volet économie sociale Agente de développement événements et congrès	De janvier à début juin 2010 (Suivi aux 2 ans) 2010
	Via l'entente spécifique du Bas-Saint-Laurent -Concevoir un plan de formation -Trouver les formateurs agréés (gestion des ressources humaines) -Rencontrer la Table des partenaires CLE-secteur entreprises	Nombre de participants	Minimum 2 formations par année	Conseillère en développement économique-volet économie sociale en concertation avec les agents du réseau régional	2010-2011
ASSURER le suivi des demandes financières à d'autres fonds en économie sociale	Informer les entreprises des divers fonds disponibles Monter certains dossiers Effectuer un suivi avec les bailleurs de fonds	Selon les demandes	Minimum 3	Conseillère en développement économique-volet économie sociale	2010-2011

SOUTENIR LE SECTEUR AGROALIMENTAIRE

Accentuer le développement du secteur agroalimentaire

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
DIVERSIFIER les activités et stimuler le secteur de la production biologique et maraîchère	<p>Collaborer avec les producteurs et transformateurs agricoles</p> <p>Organiser une première rencontre pour concertation</p>	Nombre de projets d'investissement	3	CLD de la MRC de Matane	En continu
MAINTENIR la vitalité des secteurs agricoles (laitier, bovins, ovins, acéricole, etc.)	<p>Favoriser la relève en collaboration avec les différents partenaires</p> <p>Collaborer avec le réseau d'élevage et de commercialisation de génisses suite à la modification de l'assurance stabilisation (ASRA)</p> <p>Maintenir le programme d'aide accès aux services-conseils pour les entreprises ovines</p> <p>Être partenaire des différentes activités de reconnaissance</p> <p>Appuyer la mise en place, la viabilité et la pérennité d'un réseau planifié et bien coordonné, regroupant les entreprises agroalimentaires, les agriculteurs, les détaillants et autres acteurs de la chaîne de distribution</p>	<p>Nombre de relèves</p> <p>Nombre de producteurs de la filière complète du naisseur-finiisseur</p> <p>Nombre de producteurs</p> <p>Nombre d'activités</p> <p>Nombre de producteurs</p>	<p>2</p> <p>20 (bovins)</p> <p>3 (ovins)</p> <p>2</p> <p>15</p>	<p>Équipe économique</p> <p>Équipe économique, les consultants Jean-Marc Paquet, MAPAQ</p> <p>Centre d'expertise en production ovine du Québec</p> <p>Services-conseils OVIPRO</p> <p>Technique agricole du Cégep de Matane et Société d'agriculture de Matane</p> <p>Équipe rurale, agente tourisme et directrice de la diversification de la MRC de Matane</p>	<p>En continu</p> <p>2010-2011</p>

SOUTENIR LE SECTEUR AGROALIMENTAIRE

Accentuer le développement du secteur agroalimentaire

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
FAVORISER la mise sur pied de nouveaux créneaux	Effectuer une étude de faisabilité Suivre le développement de la nouvelle agriculture (filière énergétique, nutraceutique, produits forestiers non ligneux)	Nombre d'études	2	Équipe économique et rurale	En continu
SENSIBILISER la population à l'achat local de produits agroalimentaires	Réaliser la conception de publicités Organiser et animer la Journée des Saveurs	Nombre de publicités Nombre de participants	2 1500 à 2000	Agente de développement événements et congrès	Début mai 2010 En continu par la suite
	Mettre en valeur le secteur agroalimentaire par la production et diffusion d'un outil de commercialisation	Envoi de la carte dans le réseau de présentoirs de la Gaspésie	5 000 exemplaires	Agente tourisme	Mai et Juin 2010
FAVORISER l'implantation d'entreprises agrotouristiques	Réaliser le démarrage et accompagner la gestion d'entreprises en agrotourisme Participer à une tournée dans les Laurentides et en Ontario afin de créer une sensibilisation face au développement agrotouristique	Suivi de formation « L'agrotourisme-Du rêve à la réalité! » « Voyage sur l'agrotourisme et circuits courts »	1	Agente tourisme et conseillère en développement économique-volet économie sociale	2010-2011

SOUTENIR LE SECTEUR FORESTIER

Accentuer le développement du secteur forestier					
OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
VALORISER la biomasse forestière	Explorer la faisabilité de l'implantation de chaufferies collectives	Nombre de chaufferies	1	CLD de la MRC de Matane et MRC de Matane	2010-2011
ENCOURAGER l'optimisation des résidus de la fibre utilisée	Supporter des entreprises souhaitant valoriser les résidus forestiers	Nombre de projets	1	Équipe économique et MRC de Matane	2010-2011
DIVERSIFIER notre base économique	Épauler les travaux de diversification	Nombre de projets	2	CLD de la MRC de Matane	En continu
	Accompagner des projets dans les énergies vertes	Nombre de projets	2	CLD de la MRC de Matane	En continu
ENCOURAGER les entreprises à adhérer au créneau « éco-construction »	Être à l'affût des informations et faire bénéficier les entreprises	Nombre d'adhésions	1	Équipe économique	2010-2011
FAVORISER la notoriété des emplois en milieu forestier	Assurer le leadership pour mettre en place une table de concertation pour les acteurs du milieu forestier Participer à la mise en place d'une formation en collaboration avec l'école de foresterie de Causapscal	Naissance d'une table de concertation	1	Équipe rurale, MRC de Matane, CLE, MRNF, Agence de producteurs, acteurs politiques et économiques	2010-2011

DÉVELOPPER LE SECTEUR MANUFACTURIER

Favoriser le développement du secteur manufacturier

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
FACILITER l'implantation de nouvelles manufactures	Collaborer avec les différents partenaires	Nombre de partenariats	1	CLD de la MRC de Matane	En continu
FAVORISER la rétention et l'expansion de nos manufactures	Accompagner dans les développements de projets	Nombre de projets	2	Équipe économique	En continu

INNOVATION

Encourager les entreprises à innover

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
ÊTRE à l'affût des nouvelles tendances	Entretenir des activités de veille	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane, CRE, CRAAQ , UQAR, SEREX	En continu
	Diffuser de l'information auprès des entreprises concernées	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane, CORPEX	En continu
	Effectuer un suivi suite à la transmission de l'information	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane	En continu
ENCOURAGER la mise sur pied de projets innovateurs	Accompagner activement les promoteurs dans la réalisation de projets émergents	Nombre de projets	2	Équipe économique	En continu

DÉVELOPPEMENT DURABLE

Favoriser le développement durable

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
ÊTRE à l'affût des nouvelles lois, règlements et politique gouvernementale	Se tenir informer des derniers développements en matière de développement durable	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane, MRC de Matane et SEREX	2010-2011
EXPLORER la possibilité de la collecte à 3 voies (compostage)	Accompagner les promoteurs intéressés	Étude de faisabilité	1	CLD de la MRC de Matane et MRC de Matane	En continu
SE POSITIONNER dans une démarche de développement durable	S'inscrire à Recyc-Québec	Engagement du personnel	S.O	CLD de la MRC de Matane	Automne 2010

IMMIGRATION

Agir en tant que relayeur « Immigration-Emploi »

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
ACCUEILLIR et FACILITER l'intégration des immigrants dans la région	Participer au Colloque national sur la régionalisation de l'immigration	Rencontre d'information	1	Conseillère aux entreprises- volet économie sociale	2010-2011

STRATÉGIE DE COMMUNICATION

Identifier la place, le rôle et les messages du CLD

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
CRÉER une image de marque <i>(en attente-déménagement prévu en 2011)</i>	Se munir d'un plan de communication « Médias électroniques, parlés et écrits »	Commentaires des gens à propos des messages publicitaires	Vérifier par rapport à l'an dernier, l'augmentation des appels pour des renseignements sur le CLD	Agente de développement événements et congrès et agente d'accueil et soutien technique	2010-2011
	Participer activement aux événements	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane	En continu
	Assister aux conférences de presse et aux différents événements du milieu	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane	En continu
	Se munir d'une identité visuelle	Création d'un nouveau logo	Dépôt du logo	Stagiaire Multimédia	2010-2011
	Établir notre mission, nos valeurs, notre vision et notre slogan	Formation créativité	Présentation publique	Équipe du CLD et CA	2010-2011
FAIRE connaître l'équipe à la population	Prendre des photos d'équipe et individuelles	S.O	S.O	Agente de développement événements et congrès	2010-2011
	Placer les photos des employés et administrateurs sur le site Internet du CLD	S.O	S.O	Agente de développement événements et congrès	2010

TOURISME

Améliorer l'offre et la promotion touristique

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
OPTIMISER la stratégie globale de commercialisation	Changer l'image de la région de Matane (guide, publicités, etc.)	S.O	S.O	Agente tourisme	Janvier 2010
	Rééditer et distribuer le guide touristique bilingue dans les endroits stratégiques	Nombre de guides	35 000 exemplaires	Agente tourisme	Mai 2010-2011
	Mettre à jour et dynamiser le site Internet www.tourismematane.com	Élaboration de concours en ligne avec l'ATRG	1	Agente tourisme	Avril 2010-2011
	Installer et configurer la borne interactive extérieure	S.O	1	Agente tourisme	Juin 2010-2011
	Optimiser nos placements-médias en concertation avec les partenaires de l'industrie touristique (ATR de la Gaspésie et Québec Maritime)	S.O	S.O	Agente tourisme	Avril-Mai 2010-2011
	Mettre en place des capsules touristiques à la radio	Nombre de capsules	1 fois/semaine	Agente tourisme	Juillet à septembre 2010
SOUTENIR le milieu dans le développement touristique et favoriser la concertation entre les intervenants	Informers les intervenants de la région sur les nouvelles tendances, les outils de promotion et les défis à relever	Rencontre d'information	1 fois/année	Agente tourisme	Juin 2010-2011
	Créer une table tourisme représentant tous les secteurs de l'industrie.	Naissance de la table	1	Agente tourisme	Juin 2010

POSITIONNER et différencier la région de Matane comme destination de congrès	Promouvoir la région comme destination de choix par la création d'outils de qualité	Nombre d'outils	1	Agente tourisme et agente de développement événements et congrès	Automne 2010
	Rechercher des clients potentiels et participer aux bourses d'affaires de l'ABCQ	Nombre de bourses	2 bourses/année	Agente tourisme et agente de développement événements et congrès	Juin et Septembre 2010-2011
	Offrir un support technique aux comités organisateurs	S.O	S.O	Agente tourisme, agente de développement événements et congrès	En continu

TOURISME

Améliorer l'offre et la promotion touristique

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
DÉVELOPPER et consolider l'offre touristique de la région	Accompagner les projets de développement touristique (5 projets en 2010)	Nombre de projets	3	Équipe économique, touristique et rurale	En continu
	Assurer l'avancement du projet ACCORD -Participer à deux rencontres de comité de créneau -Initier une rencontre du comité local	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane	En continu
SOUTENIR le milieu dans les projets et les événements touristiques	Évaluer toutes les demandes de commandites, de projets, d'attraits, d'événements à saveur touristique et soutien technique offert aux organisations	S.O	S.O	Agente tourisme et agente de développement événements et congrès	En continu

SENSIBILISER les partenaires, les intervenants et la population matanaise face à l'importance du tourisme au niveau économique	Compiler des données sur la performance touristique de la région de Matane au niveau hébergement	S.O	S.O	Agente tourisme	Janvier 2010
	Tenir des rencontres d'information avec les partenaires financiers et former un comité de travail pour élaborer une meilleure structure financière du tourisme	S.O	S.O	CLD de la MRC de Matane	Mars 2010
	Coordonner la tournée de familiarisation	Nombre de tournées	1	Agente tourisme	Juin 2010-2011
	Tenir des rencontres avec échange d'information en formule déjeuner	Nombre de rencontres	2	Agente tourisme, agente de développement événements et congrès	2010-2011
SOUTENIR le milieu dans la reconnaissance de l'industrie touristique matanaise et gaspésienne	Soutenir les entreprises pour le montage des dossiers aux Grands Prix du Tourisme Gaspésien <i>(événement inexistant en 2011)</i>	Nombre de dossiers	2	Agente tourisme	2010-2011

BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE

Favoriser la rétention de la clientèle touristique en saison estivale

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
ACCROÎTRE la qualité des services d'accueil et d'information	Effectuer l'embauche, la formation et la gestion de 5 préposés à l'accueil (client +, connaissance du milieu, tournée de familiarisation)	Nombre de formations	1 semaine	Agente tourisme	Juin à octobre 2010-2011
	Obtenir la certification Qualité Tourisme Gaspésie	S.O	S.O	Agente tourisme	2010-2011
	Créer un manuel de l'intervenant disponible pour toutes les entreprises	Nombre de manuels	1	Agente tourisme	2010-2011
	Améliorer la collaboration et la communication entre les lieux d'accueil de la Gaspésie	S.O	S.O	Agente tourisme, Réseau d'accueil gaspésien	2010-2011
	Gérer les demandes d'information	Nombre de demandes	3 000	Agente tourisme	En continu
	Assurer le suivi et la compilation des résultats de la saison estivale	Registre des visiteurs et sondages	200 sondages	Agente tourisme	Juin à octobre 2010-2011
AUGMENTER la visibilité des entreprises touristiques de la MRC	Procéder au lancement officiel de la saison touristique	Nombre d'activités	1	Agente tourisme et agente de développement événements et congrès	Juin 2010-2011
	Réaménager le Bureau d'accueil touristique pour une meilleure visibilité des intervenants de la région	S.O	S.O	Agente tourisme et agente de développement événements et congrès	Mai 2010

DÉVELOPPEMENT RURAL

Favoriser la prise en charge du milieu

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
ACCOMPAGNER les collectivités pour faire ÉMERGER de nouveaux projets et FAVORISER la prise en charge	Accompagner les comités de développement dans la réalisation de leur plan de développement et suivi	Dépôt des plans de développement	10	Équipe rurale	Fin juin 2010 En continu par la suite
	Apposer sa signature et effectuer le versement de l'appui aux comités de développement	Admissibilité de toutes les municipalités	10	Équipe rurale	Juin 2010
	S'assurer un lien de communication et d'information dans les médias locaux des municipalités	Dépôt d'articles divers dans les différents médias et dans l'Écho rural	2	Équipe rurale	En continu
	Maintenir le réseautage des acteurs de développement de la MRC	Rencontres	2	Équipe rurale, comités de développement	Automne 2010 Hiver 2011
PARTICIPER À UN FORUM DE LA CITOYENNETÉ METTRE à jour le plan de travail et les outils du Pacte rural	Effectuer la mise à jour du plan de travail, de la politique d'investissement, du plan de communication, revoir et bonifier les outils d'analyse et formulaires de demandes d'appui financier.	Rencontres de travail	2	Équipe rurale, direction MRC de Matane, direction CLD, préfet, comité d'analyse du Pacte rural	Février-mars 2010-2011
	Réaliser des rencontres et des séances d'information sur le plan de travail et ses outils de travail	Rencontres sectorielles	3	Équipe rurale	Fin 2010-2011
	Mettre à jour le volet « ruralité » sur le site Internet du CLD	Mise à jour des documents et informations	S.O	Équipe rurale et agente d'accueil et de soutien technique	En continu
	Accompagner et analyser techniquement les projets déposés au Pacte rural	Dépôt de projets (2)	30-35 projets	Équipe rurale	En continu

DÉVELOPPEMENT RURAL

Favoriser la prise en charge du milieu

OBJECTIFS	ACTIONS	INDICATEURS	CIBLES (par année)	RESPONSABLES (Collaborateurs)	ÉCHÉANCIER
ASSURER le renouvellement de la participation citoyenne	Initier une activité d'information destinée aux élus	Tenue de l'activité	1	Équipe rurale, MRC, conseils municipaux	Mai ou juin 2011
	Participer à une conférence formative sur « La Relève » bénévolat	Tenue de la formation	1	Équipe rurale	Automne 2011
	Initier et instaurer une dynamique pour assurer le transfert des compétences et le renforcement des capacités des bénévoles	Projet de formation aux bénévoles des journaux communautaires	30 heures de formation	Équipe rurale et Centre d'éducation des adultes	Automne 2010
		Mettre sur le site du CLD, les articles des agents ruraux	6 articles/année	Équipe rurale	En continu
	Tenir des activités de reconnaissance annuelle	5 à 7 rural	1	Équipe rurale et agente de développement événements et congrès	Mai 2010
		Gala de reconnaissance	1		Février 2011
Supporter le travail des tables sectorielles -participer aux rencontres sur le PALÉE et de la Table tourisme	Table de concertation	S.O	Équipe rurale	En continu	
MESURER les impacts et assurer les mécanismes de suivi des projets	Rédiger le rapport annuel pour le MAMROT (reddition de comptes)	Dépôt du rapport d'activité annuel au conseil des maires	1	Équipe rurale	En continu
	Participer au projet de l'UQAR (outil d'évaluation)	Mise en place d'outils	10 municipalités	Équipe rurale	2010-2011